

Étapes pour déposer une demande de modification pour les projets étudiants impliquant des êtres humains

À l'attention des personnes étudiantes inscrites dans l'un des programmes des Facultés et École : Arts, Communication, Science politique et de droit, Sciences, Sciences de l'éducation, Sciences de la gestion (ESG UQAM)

* Si vous êtes une personne étudiante inscrite dans l'un des programmes de la **Faculté des sciences humaines** de l'UQAM, veuillez contacter le CERPÉ FSH.

1. Accès à Nagano

Rendez-vous à la page d'accueil de [Nagano](#) et connectez-vous avec votre [identifiant UQAM](#). Vous devez sélectionner « **UQAM** » et cliquer sur « **me connecter via UQAM** ».



* Vous pouvez obtenir votre identifiant UQAM au lien suivant : [code d'accès MS](#). Vous pourrez également récupérer votre code d'accès MS et votre mot de passe si vous les avez oubliés. Si vous éprouvez des difficultés avec votre code d'accès MS, veuillez contacter le [soutien technique](#).

Vue de la page d'accueil :



Icônes disponibles



= Page d'accueil



= Mes projets




= Documentation

* Si vous souhaitez accéder à votre profil, vous devez cliquer sur votre « **Prénom** » situé dans le coin supérieur droit de la page.

 Mon profil

 Personnalisation des Widgets

 Choix d'activités

 Se déconnecter

2. Création du formulaire

Cliquer sur l'icône « **Mes projets** », puis sur « l'identifiant nagano (acronyme) » du projet pour lequel vous souhaitez déposer une demande de modification et sur l'onglet « **Formulaires** ».

numéro	identifiant nagano (acronyme)	statut cér	dépôt	créé le	raccourcis	msg	note
2023-5027	Primaires et secondaires	En préparation	Déposer	2022-06-08 10:42	Formulaire CER-Long		

Formulaires

Ensuite, cliquer sur « Nouveau » dans le coin supérieur droit.

Nouveau

Sélectionner ensuite « **CER-M** » et cliquer sur « **Créer** ».

Nouveau

Formulaire : #CER-Fin: CERPE-Fin-projet

#CER-M-Sec: CERPE secondaire modification

Nouveau

Formulaire : #CER-M-Sec: CERPE secondaire modification

Créer

Vous aurez maintenant accès à la demande de modification et pourrez modifier chacune des sections.

Important : à la première section « **1. commentaires** », il vous est demandé de résumer les modifications effectuées à votre demande.

Prenez note que vous devez modifier seulement les sections dans lesquelles vous souhaitez effectuer des modifications.

FCER-M-Sec-13901 : Projet x (2022-4693)

FCER-M-Sec-13901 : CERPE secondaire modification

Évaluation

1. commentaires

A- Identification et présentation du projet

1. identification du chercheur principal

2. coordonnées de l'étudiante, l'étudiant

3. direction de recherche

4. titre

5. type de recherche

6. formation à l'éthique de la recherche

7. résumé du projet

8. personnes collaboratrices

9. calendrier de recherche

10. conflit d'intérêts réels ou potentiels

Commentaires

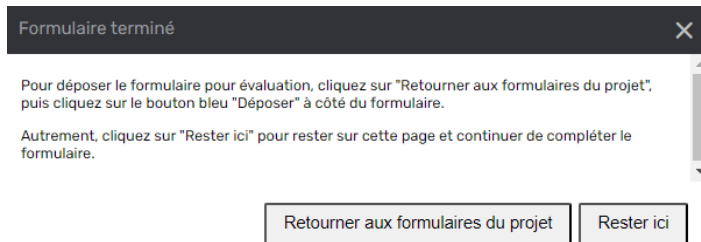
Merci de résumer les modifications apportées à la demande d'approbation éthique.

Sauvegarder et Continuer

Sauvegarder

3. Formulaire terminé

Après avoir appuyé sur « **Sauvegarder et continuer** » de la dernière section « **Signature** », une boîte de dialogue demandant de confirmer la complétude du formulaire apparaîtra « **Formulaire terminé** ». En cliquant sur « **Retourner aux formulaires du projet** », le formulaire sera envoyé dans « **Mes projets** », vous aurez la possibilité de déposer la demande pour son évaluation.



4. Dépôt de la demande de modification

La demande pourra être déposée lorsque le bouton de dépôt est bleu. Après avoir cliqué sur « **Déposer** » le statut confirmera que la demande est bien déposée.

Formulaires du projet

Formulaires créés

formulaire	créé le	mise à jour	statut	aperçu	dernier d.o.
FCER-Fin-13892	2023-03-17 13:30	2023-03-17 13:34	Déposer		

- **Important.** Si le formulaire n'est pas rempli, le statut « **Déposer** » sera encore « **grisé** », il faudra alors retourner au formulaire par l'entremise du raccourci présenté à l'étape 2 pour compléter la ou les sections incomplètes identifiées par le cercle orange ou rouge.



5. Foire aux questions

Une [foire aux questions](#) est accessible en tout temps.