

Étapes pour déposer une demande de fermeture (avis final de conformité) pour les projets étudiants impliquant des êtres humains

À l'attention des personnes étudiantes inscrites dans l'un des programmes des Facultés et École : Arts, **Communication**, **Science** politique et de droit, **Sciences**, **Sciences de l'éducation**, **Sciences de la gestion (ESG UQAM)**

* Si vous êtes une personne étudiante inscrite dans l'un des programmes de la **Faculté des sciences humaines** de l'UQAM, veuillez contacter le CERPÉ FSH.

1. Accès à Nagano

Rendez-vous à la page d'accueil de [Nagano](#) et connectez-vous avec votre [identifiant UQAM](#). Vous devez sélectionner « **UQAM** » et cliquer sur « **me connecter via UQAM** ».

* Assurez-vous que le titre de votre projet de recherche de votre demande d'approbation éthique soit le même que celui de votre [dossier étudiant](#). Dans le cas contraire, le dépôt de votre projet de recherche sera refusé. Si le titre de votre projet de recherche est différent de celui de votre [dossier étudiant](#), veuillez déposer une [demande de modification](#) avant de remplir une [demande de fermeture](#).



* Vous pouvez obtenir votre identifiant UQAM au lien suivant : [code d'accès MS](#). Vous pourrez également récupérer votre code d'accès MS et votre mot de passe si vous les avez oubliés. Si vous éprouvez des difficultés avec votre code d'accès MS, veuillez contacter le [soutien technique](#).

Vue de la page d'accueil :



Icônes disponibles



= Page d'accueil



= Mes projets




= Documentation

* Si vous souhaitez accéder à votre profil, vous devez cliquer sur votre « **Prénom** » situé dans le coin supérieur droit de la page.

 Mon profil

 Personnalisation des Widgets

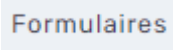
 Choix d'activités

 Se déconnecter

2. Création du formulaire

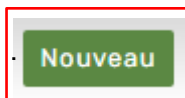
Cliquer sur l'icône « **Mes projets** » et « **Mes projets actifs** » puis sur « l'identifiant nagano (acronyme) » du projet pour lequel vous souhaitez déposer une demande de fin de projet et sur l'onglet « **Formulaires** ».

« **Mes projets** » =  « **Mes projets actifs** » = 

« **Formulaires** » = 

numéro	identifiant nagano (acronyme)	statut cér	dépôt	créé le	raccourcis	msg	note
2023-5027	Primaires et secondaires	En préparation	Déposer	2022-06-08 10:42	Formulaire CER-Long		

Ensuite, cliquer sur « Nouveau » dans le coin supérieur droit.



Sélectionner ensuite « **CER-Fin-projet** » et cliquer sur « **Créer** ».

Nouveau

Formulaire : Choisissez une option

- #CER-Fin: CERPE-Fin-projet
- #CER-M-Sec: CERPE secondaire modification

Nouveau

Formulaire : #CER-Fin: CERPE-Fin-projet

Créer

Vous aurez maintenant accès à la demande de fin de projet et pourrez remplir chacune des sections et la signer.

FCER-Fin-13892 : CERPE Fin de projet

Fin de projet

- 1. information
- 2. éléments imprévus
- 3. commentaires supplémentaires
- 4. joindre les documents modifiés
- 5. signature

Information

Dans une perspective d'évaluation éthique continue, les chercheurs ont la responsabilité de présenter au Comité un rapport de suivi éthique, à tout le moins annuel. Ce rapport informe le Comité du statut du projet et des modifications nécessaires au bon fonctionnement de la recherche dans les douze prochains mois, des modifications mineures apportées au projet en cours ainsi que des problèmes ou incidents rencontrés au cours des douze derniers mois, de l'abandon du projet, de la fin du projet.

Un projet est considéré terminé lorsqu'il est en voie d'être déposé lors de son dépôt final. Le rapport de fin de projet permettra d'obtenir un avis final de conformité, qui doit être joint avec le certificat éthique au mémoire ou à la thèse lors de son dépôt final.

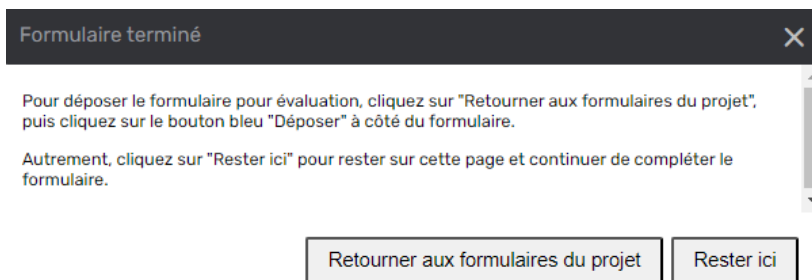
Règle générale, les rapports de suivi éthique sont soumis à une procédure d'évaluation en mode délégué. Ce rapport doit être transmis au plus tard un mois avant la dernière date d'expiration du certificat d'éthique afin de maintenir sa validité. Le cas échéant, l'étudiant devra soumettre une nouvelle demande.

[Politique 54 de l'UQAM](#)

Sauvegarder et Continuer | Sauvegarder

3. Formulaire terminé

Après avoir appuyé sur « **Sauvegarder et continuer** » de la dernière section « **Signature** », une boîte de dialogue demandant de confirmer la complétude du formulaire apparaîtra « **Formulaire terminé** ». En cliquant sur « **Retourner aux formulaires du projet** », le formulaire sera envoyé dans « **Mes projets** », vous aurez la possibilité de déposer le projet pour son évaluation.



4. Dépôt de la demande de fermeture

Le projet pourra être déposé lorsque le bouton de dépôt est bleu. **Prenez note** que la demande de fermeture doit être déposée avant le **dépôt initial** du travail de recherche (mémoire, thèse ou autre).

- **Important** : si le titre de votre projet de recherche a changé depuis le dépôt de votre demande d'approbation éthique ou si vous avez changé de direction de recherche, veuillez déposer une [demande de modifications](#) avant de déposer une demande de fermeture. Dans le cas contraire, le dépôt de votre travail de recherche sera refusé si ces informations sont inexactes.

Formulaires du projet

Formulaires créés

formulaire	créé le	mise à jour	statut	aperçu	dernier d.o.
FCER-Fin-13892	2023-03-17 13:30	2023-03-17 13:34	Déposer		

- **Important.** Si le formulaire n'est pas rempli, le statut « **Déposer** » sera encore « **grisé** », il faudra alors retourner au formulaire (par l'entremise du raccourci) pour compléter la ou les sections incomplètes identifiées par le cercle orange ou rouge.



5. Obtention de l'avis final de conformité

Lorsque votre demande de fermeture aura été acceptée par le CERPÉ plurifacultaire, vous obtiendrez un « **Avis final de conformité** », qui doit être joint avec votre certificat d'approbation éthique lors de son **dépôt initial** via le « [Portail étudiant](#) ». Votre certificat d'approbation éthique et avis final de conformité sont téléchargeables en format PDF dans « **Mes projets** » via l'onglet « **Fichiers** » sur [Nagano](#).

6. Foire aux questions

Une [foire aux questions](#) est accessible en tout temps.