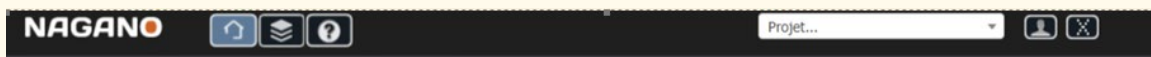


## Étapes à suivre pour déposer une demande de certificat éthique sur Nagano (pour chercheur.e)

1. Veuillez-vous rendre au portail d'entrée de Nagano : <http://uqam.nagano.ca/login> et vous connecter avec l'identifiant UQAM. Vous devrez inscrire votre code MS et votre mot de passe (que vous pourrez changer).



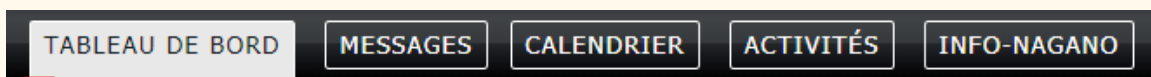
Vue du chercheur :



### Icônes disponibles



- Il est possible que lors de la première connexion avec l'identifiant UQAM que Nagano vous invite à changer de mot de passe.
- Lors de la première connexion, vous serez dirigé à la page d'accueil donnant accès au Tableau de bord



2. Sous Tableau de bord, cliquez sur **ÉDITER** pour ajouter des membres de l'équipe de recherche
3. De retour à la page d'accueil, cliquer sur « Mes projets »

**NOUVEAU PROJET**

- Un pré-questionnaire apparaîtra demandant d'inscrire un identifiant Nagano — c'est le surnom que vous voulez donner au projet (Ex : Projet 2021-2022) — et non le titre du projet de recherche.

Identifiant Nagano (acronyme) : 


- 5.1 Vous devrez ensuite choisir le **comité d'éthique de la recherche** (CER) adéquat (CIEREH, CERPE SH; CERPE plurifacultaire, CIPA)

Bureau du CÉR

- 5.2. Vous devez spécifier le **type de projet** (collecte de données primaires, reconnaissance d'un certificat externe, etc.)

Type de projet :

- **À noter** - Vous aurez la possibilité d'indiquer que votre projet a été évalué par un **CER externe** afin d'obtenir une **reconnaissance éthique** de l'UQAM

Type de projet :	<input type="text" value="Choisissez une option"/>
Recherche, étude principale :	<input type="text"/>
Qui doit avoir accès à ce projet :	<input type="text" value="Collectes de données primaires (p. ex. mener des entrevues semi-dirigées, faire remplir des questionnaires)"/>
	<input type="text" value="Utilisation secondaire de données (p. ex. consultation d'archives personnelles)"/>
	<input type="text" value="Projet comportant une collecte de données primaires ET une utilisation secondaire de données"/>
Vous souhaitez donner son avis pour éditer le texte à :	<input type="text" value="Projet ayant reçu un certificat éthique d'un autre comité d'éthique de la recherche"/> 


- 5.3. Vous pourrez préciser si le projet fait partie d'un autre projet

Si sous-étude, étude principale :

- 5.4. Vous aurez la possibilité d'identifier les utilisateurs du projet

Quel sont les utilisateurs qui devront avoir accès à ce projet:

- 5.5. Lorsque ces champs sont complétés appuyer sur « **créer** » pour que le système Nagano génère le formulaire approprié.



De retour à la page « Mes projets », le système aura créé un formulaire à compléter disponible à partir de la section « Projets en préparation ».

**Important.** Il est recommandé de cliquer sur le raccourci du projet pour avoir accès au formulaire.

projets en préparation						
numéro	identifiant nagano (acronyme)	dépôt	créé le	raccourcis	msg	note
2022-280	test pour document chercheur	DÉPOSER	2021-05-19 11:52	Formulaire CIE-Pri		

**À noter.** Il est possible à cette étape de supprimer le projet (en cliquant sur le bouton « Supprimer ce projet » se trouvant à gauche au bas de la page).

Vous pouvez supprimer ce projet car il n'a jamais été déposé.

**Attention, cette action est irréversible**

**SUPPRIMER CE PROJET**

6.1 Lorsque vous aurez cliqué sur le raccourci du projet, le **formulaire** apparaîtra. Vous devez compléter les champs. Le bouton « **Sauvegarder et continuer** » permet d'aller au champ suivant.

- À noter – Il est important que les chercheurs identifient clairement les annexes au projet (formulaire de consentement; autorisation d'un CER externe; etc.)
- Des triangles de couleurs indiquent le statut des questions

1. information	▷
2. liste de documents à joindre	▷

▷ = à consulter

▷ = question complétée

▷ = à remplir

▷ = réponse incomplète

- Un encadré orangé dans un sous-champ d'une question signifie qu'un document à joindre est nécessaire ou qu'une sous-question est obligatoire.

Joindre le formulaire d'approbation scientifique signé par le SCAE (ou son instance déléguée)

Choisir un fichier

- **À noter 1 :** Les étudiant.e.s doivent joindre à la demande de certificat éthique, la confirmation que leur projet de recherche nécessite une approbation au plan de l'éthique de la recherche avec des êtres humains et qu'ils ont reçu du Sous-comité d'admission et d'évaluation (SCAE) ou de son instance déléguée. Ce document doit être rempli par le SCAE :

[formulaire SCAE necessite approbation ethique 032021.pdf \(uqam.ca\)](#)

- **À note 2 :** Les étudiant.e.s doivent obtenir la signature de la direction de recherche. Pour ce faire, ils doivent au préalable inscrire le nom du/de la directeur.trice lors de la création du projet, pour qu'il/elle puisse avoir accès à la section « signature »

Direction de recherche  
(Aucune signature)

Codirection de recherche (le cas échéant)  
(Aucune signature)

- Après avoir appuyé sur « Sauvegarder et continuer » de la dernière section (Engagement et signature), une boîte de dialogue demandant de confirmer la complétude du formulaire apparaîtra (Formulaire terminé). En cliquant sur « Retourner aux formulaires du projet », le formulaire sera envoyé dans « Mes projets », vous aurez la possibilité de déposer le projet pour son évaluation.

**Formulaire terminé** ✕

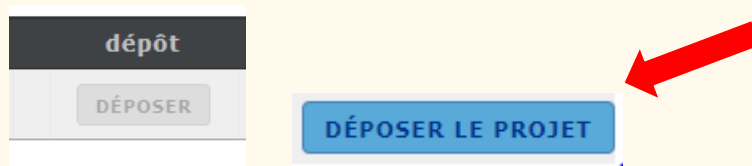
Pour déposer le formulaire pour évaluation, cliquez sur "Retourner aux formulaires du projet", puis cliquez sur le bouton bleu "Déposer" à côté du formulaire.

Autrement, cliquez sur "Rester ici" pour rester sur cette page et continuer de compléter le formulaire.

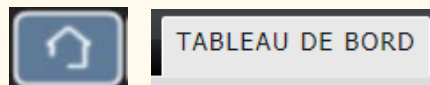
- **Attention :** Si le formulaire n'est pas totalement complété, le statut « Déposer » sera encore grisé, il faudra alors retourner au formulaire (par l'entremise du raccourci) pour compléter la/les sections incomplètes identifiées par le triangle orange ►

## Dépôt du projet

Le projet pourra être déposé lorsque le bouton de dépôt est bleuté.



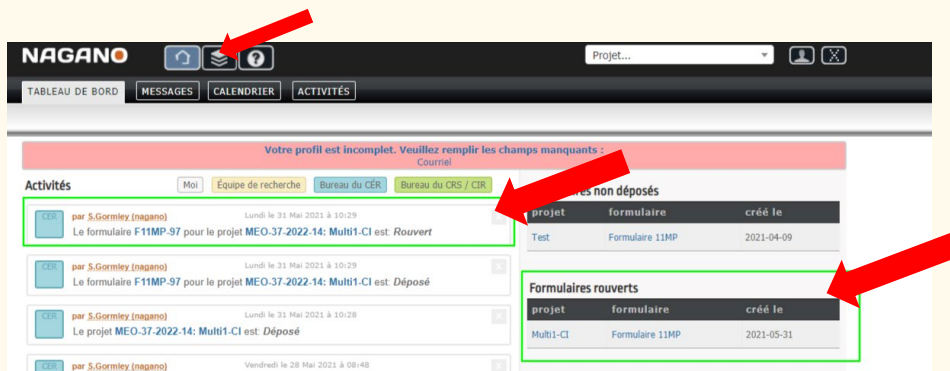
- Il sera possible de vérifier le statut de la demande en consultant l'onglet « Tableau de bord » de la page d'accueil



## 6. Commentaires et demandes de précisions du CER

Lorsque le CER demande des précisions au chercheur :

- Un widget (à droite) apparaîtra à la page d'accueil indiquant que le formulaire de demande a été **rouvert** (pour pouvoir y inscrire les précisions)



**Attention :** Lorsqu'un projet est « rouvert » après une évaluation du CER, le statut de celui-ci est « Approuvé conditionnellement », ce qui signifie que des précisions/corrections sont demandées. Les chercheur.e.s peuvent répondre aux questions du comité évaluateur par l'entremise d'un formulaire F-20 généré lors de la réouverture du projet.

Statut des évaluations du projet	
Projet	À l'étude
Bureau CÉR	Approuvé conditionnellement 1 rencontre

- Dans « Mes projets », le chercheur verra également le projet dans la section des projets « ouverts ». Il faut appuyer sur **le raccourci** du formulaire pour pouvoir apporter les précisions demandées

**NAGANO** Projet...

MES PROJETS NOUVEAU PROJET

projets en préparation

numéro	identifiant nagano (acronyme)	statut cér	statut cés	dépôt	créé le	raccourcis	msg	note
MEO-37-2022-10, MP-37-2019-4 (MP)	Test	En préparation	Non requis	DÉPOSER	2021-04-09 21:59	Formulaire 11MP		

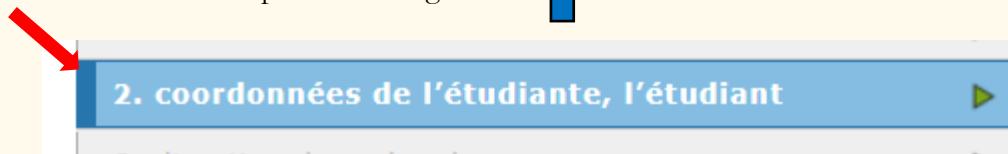
projets en attente de renouvellement

numéro	identifiant nagano (acronyme)	temps restant	raccourcis	msg	note
MEO-37-2021-2, MP-37-2021-33 (MP)	Multi 1	335 jours	Formulaire 9MEO		

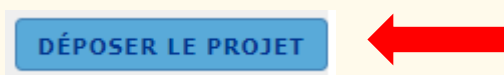
projets ouverts

numéro	identifiant nagano (acronyme)	statut cér	statut cés	raccourcis	msg	note
MEO-37-2022-14, MP-37-2019-5 (MP)	Multi1-CI	Déposé	Non requis	Formulaire 11MP		

- Les sections/questions du formulaire faisant l'objet d'une demande de précisions seront identifiées par un rectangle bleu :



- Après avoir apporté les précisions demandées, le/la chercheur.e peut re-déposer le formulaire complété en suivant la même procédure que lors du dépôt initial (étape #6)



## 7. Accès au certificat éthique

Après que le comité ait terminé son évaluation et que le/la coordonateur.trice du CER ait transmis le projet dans Nagano. Le/la chercheur.e pourra avoir accès à une version téléchargeable (PDF) du certificat par l'entremise de l'onglet « **Fichier** » dans « **mes projets** », en cliquant sur l'identifiant du projet.

