

Rapport de suivi continu éthique - eReviews

Aide à l'utilisateur

Dans une perspective d'évaluation éthique continue, les chercheurs ont la responsabilité de présenter au Comité un rapport de suivi éthique (à tout le moins annuel). Ce rapport informe le Comité

- du statut du projet et des modifications nécessaires au bon fonctionnement de la recherche dans les douze prochains mois ;
- des modifications mineures apportées au projet en cours ainsi que problèmes ou
- de l'abandon du projet.
- de la fin du projet. Un projet est considéré terminé lorsqu'il est en voie d'être déposé (Politique 54 de l'UQAM)

Comment accéder au rapport de suivi continu ?

1/ Connectez-vous à eReviews à l'aide de votre code MS étudiant en utilisant l'onglet UQAM, Ouvrir une session.

<https://uqam-prod.evision.ca/uqam/faces/login.xhtml>

2/ Dans le tableau de bord, cliquez sur l'onglet « Suivi continu »

Etude n°	Titre	Date de création	Dernière sauvegarde	Statut	Rôle	Modifier	État de la demande	Imprimer la demande
3017		31/08/2018	31/08/2018	Transmis(e)	Chercheur Principal	Consulter	État de la demande	Afficher/Imprimer
3015		31/08/2018		Non transmis(e)	Chercheur Principal	Modifier	État de la demande	Afficher/Imprimer
2518		22/01/2018	23/02/2018	Non transmis(e)	Chercheur Principal	Modifier	État de la demande	Afficher/Imprimer
2428		06/12/2017	18/12/2017	Non transmis(e)	Chercheur Principal	Modifier	État de la demande	Afficher/Imprimer
2421		28/11/2017	06/12/2017	Non transmis(e)	Chercheur Principal	Modifier	État de la demande	Afficher/Imprimer
2415		24/11/2017	24/11/2017	Non transmis(e)	Chercheur Principal	Modifier	État de la demande	Afficher/Imprimer
2412		23/11/2017	11/12/2017	Non transmis(e)	Chercheur Principal	Modifier	État de la demande	Afficher/Imprimer
2409		22/11/2017		Non transmis(e)	Chercheur Principal	Modifier	État de la demande	Afficher/Imprimer
2407		22/11/2017	10/07/2018	Non transmis(e)	Chercheur Principal	Modifier	État de la demande	Afficher/Imprimer
2403		21/11/2017	11/12/2017	Non transmis(e)	Chercheur Principal	Modifier	État de la demande	Afficher/Imprimer

3/ Cliquez sur « Modifier » sur la ligne du projet nécessitant un rapport de suivi continu.

The screenshot shows the eREVIEWS dashboard. At the top, there is a navigation bar with the logo 'eREVIEWS' and 'UQAM Comités d'éthique de la recherche avec des êtres humains'. Below this, there is a 'Tableau de bord' section with a 'Créer une nouvelle demande' button. A table displays a list of requests with columns for 'Étude n°', 'Titre', 'Date de création', 'Dernière sauvegarde', 'Statut', and 'Répertoire des documents'. The 'Suivi continu' request is highlighted, and its 'Modifier' button is circled in red.

Étude n°	Titre	Date de création	Dernière sauvegarde	Statut	Répertoire des documents
3016	test 2	31/08/2018	31/08/2018	Approuvé	Répertoire des documents
3013	TEST	31/08/2018	31/08/2018	Approuvé	Répertoire des documents

4/ Cliquez sur « Ajouter ».

The screenshot shows the 'Liste de rapports' page for 'Demandes d'approbation éthique - rapport'. It displays details for request number 3016, including the project title 'test 2'. Below the details, there is a table with columns for 'Identification', 'Date de création', 'Dernière mise à jour', 'Rapport d'avancement', and 'Supprimer'. The 'Ajouter' button is highlighted with a red box.

5/ Indiquez le type de suivi qui fait l'objet du rapport de suivi continu et complétez le formulaire.

The screenshot shows the form for adding a report. It includes fields for 'Numéro de certificat', 'Numéro du rapport', 'Date d'émission du certificat', 'Nom de l'étudiant', 'Titre du projet', 'Programme d'études', 'Direction de recherche', and 'Codirection de recherche'. Below these fields is a section titled 'TYPE DE SUIVI' with four radio button options: 'Modification du protocole', 'Renouvellement de certificat éthique', 'Rapport de fin de projet', and 'Modification du protocole et Renouvellement de certificat éthique'. The first option is selected and highlighted with a red box.

6/ Lorsque le rapport de suivi continu est complété, cliquez sur « Transmission »

The screenshot shows the confirmation step of the report submission process. It includes a confirmation message: 'Je confirme que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.' with a red checkmark. Below the message are five buttons: 'Sauvegarder', 'Valider', 'Transmission', 'Annuler', and 'Afficher/Imprimer'. The 'Transmission' button is highlighted with a red box.