

Description du projet de recherche

Identification de l'étudiante, de l'étudiant

Nom Student UQAM

Téléphone

Adresse courriel ismailz@softarys.com; zarkounismail@gmail.com

Programme d'appartenance Doctorat en études littéraires

Certificat d'accomplissement de la formation en éthique de la recherche offerte en ligne par le Groupe consultatif interagences en éthique de la recherche, responsable de l'EPTC 2 [Autres-1.pdf](#)

Identification du projet de recherche

Numéro de la demande 2394

Titre du projet

Type de recherche

Direction de recherche

Informations concernant la directrice, le directeur de recherche



Si le nom de votre directrice, directeur de recherche ne se trouve pas dans la liste, il faut lui envoyer une invitation afin qu'elle, il crée un profil d'utilisateur. Pour ce faire, utiliser le bouton « Inviter ». Une fenêtre s'ouvrira et vous pourrez inscrire l'adresse courriel de votre directrice, directeur afin qu'une requête lui soit envoyée. Votre demande ne pourra être validée qu'une fois l'inscription de cette personne faite. Son nom sera alors disponible dans la liste.

Avez-vous une codirectrice, un codirecteur de recherche?

Échéances de la recherche

Date de début du recrutement des personnes participantes, de la consultation des données, du prélèvement ou de l'utilisation du matériel biologique

Le milieu où sera réalisé le projet impose-t-il des échéances particulières liées à l'obtention d'une approbation éthique?

Formation en éthique de la recherche avec des êtres humains

Préciser la formation théorique et pratique en éthique de la recherche avec des êtres humains acquise dans le cadre de votre programme d'études (cours, séminaires, collaboration à des projets de recherche, etc.).

Préciser les questions et difficultés éthiques particulières à votre projet qui ont été discutées avec votre direction de recherche.

Collaboratrices, collaborateurs au projet

*Avez-vous des
collaboratrices,
collaborateurs?*

Présentation du projet de recherche

*Est-ce que votre recherche vise
les Premières Nations, les
Inuits ou les Métis du Canada?*

Décrire le projet et ses objectifs.

Décrire l'apport du projet au développement des connaissances dans votre discipline.

Donner une brève description des procédures de recherche impliquant des êtres humains et indiquer leur importance dans le projet.

Indiquer les activités de diffusion des résultats envisagées (mémoire, thèse, articles dans des revues, communications scientifiques, etc.).

*Les résultats de la recherche
seront-ils communiqués aux
participants (individuellement
ou collectivement) et aux
organismes partenaires de la
recherche?*

*Votre projet a-t-il recours à
des outils numériques en ligne
(réseaux sociaux tels que
Facebook, Twitter, LinkedIn,
logiciels de sondage en ligne,
courriels, etc.), que ce soit
pour le recrutement des*

participants, la cueillette, l'analyse ou le stockage des données, des communications avec les participants ou entre des membres de l'équipe de recherche?

Lieux de réalisation du projet

Pays

Le projet implique-t-il que vous vous déplaçiez à l'extérieur du Québec?

Lieux (physique ou virtuel)

Organisme Activités

Aucun élément trouvé

Autorisations

Une autorisation (d'un organisme, d'un employeur, d'une commission scolaire, etc.) est-elle requise afin d'avoir accès aux participantes, participants soit pour le recrutement, soit pour la réalisation du projet?

Conflits d'intérêts



Le conflit d'intérêts peut être le fruit d'activités ou de situations qui engendrent un conflit réel, potentiel ou apparent entre les devoirs ou responsabilités d'une personne ou d'un établissement à l'égard des activités de recherche, et les intérêts personnels, institutionnels ou autres. Il peut s'agir, entre autres, d'intérêts commerciaux, marchands ou financiers propres à l'établissement ou aux personnes en cause, à des membres de leur famille, à des amis ou à des relations professionnelles actuelles, potentielles ou passées. (EPTC 2. Chapitre 7. Introduction)

Y a-t-il dans le projet des sources de conflits d'intérêts réels, potentiels ou apparents?

Recrutement des participantes, participants

Présenter et justifier les critères de sélection des participantes, participants (âge, groupe d'appartenance, affiliation à un organisme, sexe, etc.).

Présenter les critères d'exclusion des participantes, participants (origine ethnique, culture, sexe, âge, langue, etc.) et les motifs qui justifient ces exclusions.

Indiquer et justifier le nombre de participantes, participants au projet.

Qui sera responsable du recrutement et des premiers contacts avec les participantes, participants?

Y a-t-il un rapport d'autorité ou d'influence (étudiants/enseignants, employés/supérieurs, patients/médecins, clients/intervenants, etc.) entre la personne responsable du recrutement et les participantes, participants potentiels ?

Décrivez comment le recrutement des participantes, participants sera effectué.

Nature de la participation

Décrire chacune des tâches qui seront demandées aux participantes, participants, en indiquant

Nom	Féquence	Durée	Endroit où elle sera réalisée	Moment où elle sera réalisée
-----	----------	-------	-------------------------------	------------------------------

Aucun élément trouvé

Des équipements scientifiques seront-ils utilisés (électrodes, sondes, appareils d'exercices, etc.)?

Le projet comporte-t-il l'administration de produits ou de substances ou le recours à des moyens de prélèvement de matériel biologique ayant un caractère invasif ?

Le projet de recherche comporte-t-il de l'observation de personnes, des enregistrements audio ou vidéo ou la prise de photos?

Une indemnité est-elle offerte aux participantes, participants?

Évaluation des risques et avantages

Risques

Préciser si les participantes, les participants peuvent être exposés à ce qui suit:

Malaises physiques (ex.: chute, douleur musculaire) ou inconforts (ex.: fatigue, faiblesse, nausée)

Malaises psychologiques ou émotifs (ex.: trauma, risque de suicide) ou inconforts (ex.: anxiété, stress, perte de confiance, regret relatif à la divulgation de renseignements personnels)

Répercussions légales relatives à la participation à l'étude (ex.: risque d'être poursuivi en justice, d'être accusé d'activité criminelle)

Répercussions sociales (ex.: risques de marginalisation, d'être jugé de manière négative par les pairs)

Représailles possibles pour les personnes suite à leur participation au projet ou suite à la diffusion d'information en lien avec le projet

Répercussions économiques (ex.: pertes de revenus ou dépenses encourues pendant la participation)

Autres inconvénients (ex.: temps de déplacement, durée de la participation, etc.)

Avantages

Décrire les avantages potentiels de la recherche pour les participantes, les participants.

Décrire les avantages potentiels de la recherche pour la communauté et la société.

Vie privée des participantes, participants



Si vous comptez recueillir le nom, le numéro de téléphone, le courriel, l'adresse et toute autre information de ce type, vous devez cocher « oui ».

Les données recueillies, considérées en elles-mêmes ou croisées avec d'autres données, pourraient-elles permettre l'identification d'individus?

Est-il possible que vous citiez les propos des participantes, participants ou diffusiez publiquement des photos ou des extraits vidéo les mettant en scène?

Confidentialité

Qui sera responsable de la collecte de données?

Qui aura accès aux données recueillies?

Est-il possible que des données personnelles concernant les participantes, les participants soient divulguées ou transmises à des autorités externes (parents, médecins, police, etc.)?

Décrire comment les données papier (formulaires de consentement, carnets de notes, etc.) seront entreposées de manière sécuritaire pendant la collecte de données.

Décrire comment les données numériques seront entreposées de manière sécuritaire pendant la collecte

de données.

Indiquer les mesures de sécurité qui seront mises en place pour l'entreposage des données papier une fois le projet terminé.

Indiquer les mesures de sécurité qui seront mises en place pour l'entreposage des données numériques une fois le projet terminé.

Pendant combien de temps les données seront-elles conservées une fois le projet terminé?

Justifier le temps de conservation des données ([voir EPTC 2, article 5.3](#)).

Comment les données papier (formulaires de consentement, carnets de notes, etc.) seront-elles détruites après la période d'archivage prévue ?

Comment les données numériques seront-elles détruites (formatage de disque dur, logiciel de suppression de données, etc.) après la période d'archivage prévue ?

Une utilisation ultérieure des données recueillies ou des résultats de recherche est-elle prévue?

Consentement



Règle générale, toute personne participant à une recherche doit signer un formulaire de consentement à cet effet. Les comités d'éthique proposent de le créer à partir de ce gabarit ([document Word](#)).

Le projet implique la participation de :

À quel moment le consentement sera-t-il obtenu?

Qui sera responsable d'obtenir le consentement éclairé des participantes, participants?

Y a-t-il un rapport d'autorité ou d'influence (étudiants/enseignants, employés/supérieurs, patients/médecins, clients/intervenants, etc.); entre les participants et les personnes responsables de l'obtention du consentement?

Si une exemption à l'obtention du consentement est requise, donner les raisons ([voir l'article 3.7 de l'EPTC 2](#)).

Votre procédure de recherche requiert-elle le recours à un subterfuge (ne divulguer que des renseignements partiels aux participantes, participants sur votre projet ou les induire temporairement en erreur ([voir l'article 3.7 de l'EPTC 2](#)))?

Utilisation secondaire de données



L'utilisation secondaire de données suppose que le projet de recherche repose sur des documents d'archives, de dossiers ou de banques de données contenant des renseignements personnels non publics qui n'ont pas été recueillis pour le projet de recherche en cours.

Indiquer les types de données (ex.: dossiers médicaux, résultats de tests, évaluations de programmes, dossiers scolaires, casiers judiciaires, archives privées, etc.) qui seront utilisés ainsi que leur provenance (organismes, associations, particuliers, etc.).

Indiquer la responsabilité des détenteurs des renseignements à l'égard de la confidentialité des données ainsi que les règles d'accès, d'utilisation et de divulgation de ces renseignements.

Une autorisation doit-elle être obtenue pour avoir accès aux données?

Qui aura accès aux données recueillies?

Indiquer les mesures de sécurité qui seront mises en place pour l'entreposage des données papier et numériques une fois le projet terminé (ex. : protection par mot de passe des fichiers numériques, documents papiers entreposés dans un classeur verrouillé, etc.)

Pendant combien de temps les données seront-elles conservées?

Justifier.

Vie privée et confidentialité

Les données recueillies, considérées en elles-mêmes ou croisées avec d'autres données, pourraient-elles permettre l'identification d'individus?

Consentement



Si vous utilisez des données rendues anonymes ou des données codées dont vous ne pouvez pas obtenir les codes, le consentement des participantes, participants n'est pas requis. Le consentement est requis si vous utilisez des données identificatoires directes (ex. : nom, numéro d'assurance sociale, numéro personnel du régime de santé, etc.), des données indirectes (ex. : la date de naissance, le lieu de résidence, des caractéristiques personnelles distinctives) ou des données codées dont vous pouvez obtenir les codes.

*Le consentement des
personnes ayant fourni les
données sera-t-il demandé?*

Risques et avantages

Quels sont les avantages potentiels de la recherche?

*Y a-t-il des risques, malaises
ou inconvénients pour les
participantes, participants ou
une communauté liées à
l'utilisation des données?*

Signature électronique

En soumettant cette demande, je:



Avant d'être évaluée, votre demande sera envoyée à votre direction, et codirection de recherche le cas échéant, pour approbation.